

**REGULAMIN  
PRYZYNAWANIA ORAZ WYPŁACANIA  
STYPENDIÓW im. Prof. Jerzego BUZKA  
PRZEZ METALPOL WĘGIERSKA GÓRKA**

**Postanowienia ogólne :**

Stypendia fundowane przez METALPOL Węgierska Górka sp. z o.o. (dalej zwaną METALPOL) mają na celu wspomoczenie w dalszym rozwoju edukacyjnym uzdolnionej młodzieży z Gminy Węgierska Górka, znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej. Co najmniej dwa stypendia będą przyznawane corocznie przez Komisję Stypendialną powołaną przez METALPOL w której skład wchodzi: Przedstawiciel rodziny prof. Jerzego Buzka, Zarządu Spółki, Rady Nadzorczej, Związków Zawodowych oraz Działu Kadr i Działu Finansowego. O stypendium mogą ubiegać się kandydaci, którzy chcą podjąć studia lub studiują na:

- Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie lub też na innej równoważnej uczelni technicznej na kierunku związanym z odlewnictwem, obróbką metalu, konstrukcją maszyn itp. - jedno stypendium;
- dowolnej uczelni wyższej - jedno stypendium.

Stypendia przyznawane są na czas trwania studiów, pod warunkiem iż w kolejnych latach warunki jego otrzymania będą spełniane.

METALPOL zapewni również stypendystom studiującym na kierunkach technicznych odbycie stażów/praktyk wymaganych w ramach studiów, jak również zaoferuje stypendystom, którzy ukończą studia techniczne, umowę o pracę w Spółce lub spółkach powiązanych.

W wyjątkowych sytuacjach, komisja stypendialna może przyznać w danym roku więcej niż jedno stypendium na każdy z kierunków studiów.

**Zasady i warunki przyznawania stypendium**

1. Stypendium mają prawo otrzymać kandydaci, którzy spełniają następujące kryteria:

- posiadają adres zameldowania w gminie Węgierska Górka,
- osiągają dobre wyniki w nauce
- znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- zamierzają studiować lub aktualnie studiują na w/w uczelniach

Absolwent szkoły średniej, któremu stypendium zostanie przyznane zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć zaświadczenie o przyjęciu na studia.

2. Kandydaci którzy :

- są laureatami i finalistami olimpiad przedmiotowych,
- wykazują szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach, np. sportowej, literackiej, społecznej, artystycznej, etc.,

uzyskują dodatkowe punkty, ustalone w Załączniku Nr. 1

Ostatnia zmiana dokumentu: 30.03.2021r.

*\*dotyczy aktualnych studentów*

3. Komisja stypendialna podejmując decyzję o przyznaniu stypendiów uwzględni punkty, według poniższego zestawienia:

- wyniki w nauce (średnia ocen) - do 50 punktów,
- sytuacja materialna i rodzinna - do 32 punktów,
- szczególne osiągnięcia (np. tytuł laureata, finalisty konkursu, wielokrotność uczestnictwa) - do 10 punktów
- udział w życiu społecznym - do 8 punktów.

Łącznie maksymalnie 100 punktów.

Przy równorzędnej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów, o wyborze stypendysty decyduje głosowanie przeprowadzone na zebraniu Komisji Stypendialnej. Decyzje Komisji zapadają bezwzględną większością oddanych głosów, a decydujący głos ma Przewodniczący przy równej ilości oddanych głosów.

4. Pozostałe warunki uzyskania stypendium:

- a) ubiegający się o stypendium złoży podanie (wypełnione komputerowo lub czytelnie pismem drukowanym) do Komisji Stypendialnej METALPOL.
- b) podanie o stypendium powinno zawierać:
  - wypełniony wniosek
  - niezbędne załączniki (opinie, dyplomy, zaświadczenia, kserokopie świadectwa ukończenia szkoły średniej, kserokopie świadectwa dojrzałości, zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta\*, zaświadczenie o średniej z zakońzonego semestru\*),
  - oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskującego o stypendium, udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami,
  - zaświadczenie z kół zainteresowań, klubów sportowych, organizacji potwierdzające czynny udział i aktywność ubiegającego się o stypendium,
  - oświadczenie dotyczące zameldowania absolwenta na terenie gminy Węgierska Górka (Komisja stypendialna ma prawo poprosić kandydata o przedstawienie stosownego dokumentu w tym zakresie do wglądu).

5. Komisja Stypendialna może wezwać osoby, które złożyły podania o przesłanie dodatkowych informacji lub wezwać te osoby do osobistego stawiennictwa w celu złożenia tych informacji. Kandydaci ubiegający się o stypendium oraz stypendyści zobowiązani są do przedstawiania prawdziwych informacji w procesie przyznawania stypendium, a METALPOL zobowiązuje się zachować w poufności przekazywane dane.

6. Komisja Stypendialna dokonuje oceny punktowej złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz merytorycznym i pisemnie zawiadamia o wynikach osoby, które zostały zakwalifikowane do stypendium.

Uroczyste wręczenie certyfikatu uzyskania stypendium nastąpi w dniu wskazanym przez Komisję Stypendialną.

7. W terminie do 30 września każdego roku na wniosek Komisji Stypendialnej, między wytypowanym stypendystą a METALPOLEM zostaje podpisana umowa stypendialna.

Ostatnia zmiana dokumentu: 30.03.2021r.

*\*dotyczy aktualnych studentów*

8. Osobą, którym nie udało się zakwalifikować do programu stypendialnego zostanie odesłany wniosek wraz z złożonymi dokumentami.

9. Przedział wysokości stypendiów miesięcznych na następny rok akademicki dla absolwentów szkół średnich/aktualnych studentów ustalany będzie do dnia 15 czerwca każdego roku i publikowany na stronie internetowej METALPOLU.

Wysokości stypendiów na następny rok akademicki dla aktualnych stypendystów ustalany będzie indywidualnie i komunikowany poszczególnym stypendystom po wywiązaniu z się z obowiązku o jakim mowa w pkt. 10.

10. Stypendium wypłacane będzie w ratach w trybie miesięcznym, od października do czerwca, na wskazane przez studenta konto. W wyjątkowych przypadkach stypendium może być wypłacane przez 12 miesięcy.

11. Po zakończeniu każdego semestru (do końca lutego) i roku akademickiego (do końca lipca) stypendysta informuje na piśmie Komisję Stypendialną o:

- osiągniętych w czasie semestru wynikach w nauce (konieczne przedłożenie zaświadczenia o średniej z ocen zakońzonego semestru),
- innych swoich osiągnięciach i aktywnościach uczelnianych, świadczących o rozwoju stypendysty.

12. Nie wywiązanie się przez stypendystę z obowiązku określonego w pkt. 10, powoduje wstrzymanie wypłacania stypendium.

13. Po zakończeniu każdego semestru Komisja Stypendialna dokonuje analizy informacji i danych przekazanych przez stypendystę - zgodnie z Regulaminem, a następnie podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy decyzji o przyznaniu stypendium bądź zmianie tej decyzji. Stypendium zostaje wstrzymane kiedy:

- student zostaje skreślony z listy studentów
- powtarza rok
- otrzymał urlop od zajęć na uczelni
- zmienił tryb studiów z dziennych na zaoczne

W przypadku stwierdzenia, że stypendysta przez kolejne dwa semestry uzyskuje coraz niższe wyniki w nauce, a tym samym przestaje spełniać kryteria uzyskania stypendium oraz po otrzymaniu wyjaśnień od zainteresowanego co do przyczyny tego stanu rzeczy, stypendium może zostać cofnięte.

14. Za okres od dnia wstrzymania wypłaty stypendium do dnia ponownego uruchomienia jego wypłaty lub uchylecia decyzji o przyznaniu stypendium - stypendium nie przysługuje.

W przypadku, gdy Stypendysta do dnia 30 lipca danego roku kalendarzowego nie złoży wyjaśnień na temat okoliczności uzasadniających wstrzymanie wypłaty stypendium powoduje to uchylecie decyzję o przyznaniu stypendium.

15. METALPOL zastrzega sobie ponadto prawo do uchylecia decyzji o przyznaniu stypendium w przypadku gdy z przyczyn ekonomicznych lub w związku ze zmianami organizacyjnymi nie będzie mógł wywiązać się ze swych zobowiązań wobec Stypendysty.

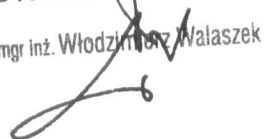
16. Decyzję w sprawie wstrzymania wypłaty stypendium oraz w sprawie uchylecia decyzji o przyznaniu stypendium, którą podejmuje Komisja Stypendialna Firmy METALPOL jest ostateczna i nie przysluguje od niej odwołanie.

17. Komisja Stypendialna ma prawo oczekiwać od stypendystów aktywności i udziału w przedsięwzięciach realizowanych przez METALPOL (festyny dla Pracowników, spotkania z Klientami, ...).

18. Sytuacje nie uwzględnione w Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie odpowiednio przez Komisję Stypendialną powołaną przez METALPOL.

19. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Jakiegokolwiek zmiany zapisów tego Regulaminu mogą odbywać się z inicjatywy Komisji Stypendialnej i po ich uzgodnieniu dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

DYREKTOR NACZELNY  
mgr inż. Włodzisław Walaszek



Załącznik Nr 1  
**Szczegółowe kryteria oceny wnioskodawcy**

**PUNKTACJA:**

- Nauka 50 pkt.
- Sytuacja rodzinna 32 pkt.
- Szczególne osiągnięcia 10 pkt.
- Udział w życiu społecznym 8 pkt.

<b>Absolwenci szkół średnich- świadectwo ukończenia szkoły średniej</b>	
<b>NAUKA – maksymalnie 50 punktów: Średnia ocen</b>	<b>Liczba punktów</b>
3,0-3,91	1
4,0-4,30	4
4,31-4,6	8
4,61-4,9	12
4,91-5,0	16
powyżej- 5,1	20

<b>Absolwenci szkół średnich/studenci świadectwo dojrzałości</b>	
<b>NAUKA – maksymalnie 50 punktów: Średnia ocen</b>	<b>Liczba punktów</b>
15%-29%	5
30%-44%	10
45%-59%	15
60%-74%	20
75%-99%	25
100%	30

<b>Studenci- zaświadczenia o średniej z ocen z zakońzonego semestru</b>	
<b>NAUKA – maksymalnie 50 punktów: Średnia ocen</b>	<b>Liczba punktów</b>
3,0-3,91	1
4,0-4,30	4
4,31-4,6	8
4,61-4,9	12
4,91-5,0	16
powyżej- 5,1	20

<b>SYTUACJA MATERIALNA RODZINY</b> maksymalnie 32 punkty: Kwota netto przypadająca na jednego członka rodziny	<b>Liczba punktów</b>
Do 400	32
401-500	28
501-600	24
601-700	20
701-800	16
801-900	12
901-1000	8
Ponad 1000	0

<b>SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA</b> łącznie maksymalnie 10 punktów Rodzaj konkursu	<b>Punkty za uzyskanie tytułu finalisty / laureata</b>
Konkurs na szczeblu szkolnym	2
Konkurs na szczeblu gminnym	3
Konkurs na szczeblu powiatowym	4
Konkurs na szczeblu wojewódzkim	6
Konkurs na szczeblu ogólnopolskim	8
Konkurs na szczeblu międzynarodowym	10

**UDZIAŁ W ŻYCIU SPOŁECZNYM** – maksymalnie 8 punktów:

<b>Punktacji podlega następująca działalność społeczna:</b>	
- działalność na rzecz klasy/kierunku (np. gospodarz/przewodniczący, z-ca, skarbnik, itp.)	1 punkt
- działalność na rzecz szkoły/uczelni (np. działalność w samorządzie szkolnym, itp.)	1 punkt
- przynależność do zespołów muzycznych, tanecznych, sportowych, kółek zainteresowań	2 punkty
- czynny udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach itp.	1 punkt
- udokumentowana działalność na rzecz środowiska lokalnego (np. wolontariat, osp, organizacja imprez)	3 punkty

Ostatnia zmiana dokumentu: 30.03.2021r.

*\*dotyczy aktualnych studentów*

Załącznik Nr 2  
**WNIOSEK o przyznanie stypendium**

1. Dane osoby ubiegającej się o stypendium:

Imię i nazwisko .....

Adres stałego zamieszkania

.....

Adres do korespondencji .....

Tel kontaktowy .....

2. Informacje o szkole wyższej, w której stypendysta zamierza podjąć naukę/studiuje:

Nazwa uczelni

.....

Adres uczelni.....

.....

Telefon, fax.

.....

Kierunek studiów

.....

3. Czy student/ka był/a stypendystą organizacji lokalnej? T a k / N i e

4. Nazwa i adres szkoły średniej

.....

.....

5. Sytuacja rodzinna

Liczba osób w rodzinie .....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego wykazu o źródłach dochodów w rodzinie)

wynosi .....

6. Oświadczam, że:

- jestem zameldowany/a na terenie gminy Węgierska Górk
- zapoznałem/łam się z Regulaminem i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM ORAZ STYPENDYSTÓW  
PRZEZ METALPOL WĘGIERSKA GÓRKA Sp. z o.o.

**1. Administrator danych**

Administratorem Twoich danych osobowych (w skrócie: ADO) jest Metalpol Węgierska Górk Sp. z o. o. z siedzibą w Węgierskiej Górcie (34-350) przy ul. Kolejowej 6, adres e-mail: metalpol@metalpol.com; telefon: 33 864 18 01.

**2. Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Przetwarzamy Twoje dane w celu przyznania i wypłacania stypendium.

Podstawą przetwarzania danych są czynności zmierzające do zawarcia umowy na Twoje żądanie, a następnie do jej wykonania, w przypadku, gdy zostaniesz stypendystą.

Ostatnia zmiana dokumentu: 30.03.2021r.

*\*dotyczy aktualnych studentów*

Dodatkowo będziemy przetwarzać Twoje dane w celu:

- spełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z wypłatą stypendium tj. przepisów rachunkowo – podatkowych,
- dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z przyznawaniem i wypłatą stypendium, a podstawę prawną do przetwarzania Twoich danych jest prawnie uzasadniony interes ADO.

### **3. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne na etapie ubiegania się o stypendium, ale jeśli ich nie podasz nie rozpatrzymy Twojego podania.

Podane danych jest niezbędne wszędzie tam, gdzie jest to konieczne, aby zawrzeć umowę między Tobą a ADO i wykonać jej postanowienia, jak również by zrealizować obowiązki prawne.

Podanie danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów ADO nie jest wymogiem ustawowym ani umownym, ale jest niezbędne, by ADO mógł te interesy zrealizować.

### **4. Informacja o dostępie do Twoich danych osobowych**

Twoje dane osobowe będą przekazywane następującym kategoriom podmiotów:

- podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność tj. dostawcy hostingu, firmie archiwizacyjnej,
- podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

### **5. Profilowanie**

Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania wobec Ciebie decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.

### **6. Okres przechowywania danych**

Dane związane z postępowaniem kwalifikacyjnym kandydatów, którzy nie otrzymali stypendium będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po jego zakończeniu dane zawarte we wniosku i załącznikach zostaną odesłane wraz z zawiadomieniem o nieprzyznaniu stypendium.

Dane zawarte w zawiadomieniu będziemy przetwarzać nie dłużej niż do czasu upływu terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń.

Dane związane z postępowaniem kwalifikacyjnym stypendystów będziemy przetwarzać nie dłużej niż do czasu upływu terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń.

Okres przechowywania danych może ulec skróceniu w wyniku uwzględnienia sprzeciwu.

Dane przetwarzane w celu wykonania umowy będziemy przetwarzać przez czas trwania umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach prawa lub do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

Dane przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych będziemy przetwarzać przez okres wskazany w przepisach prawa tj. 6 lat od daty wypłaty stypendium.

Szczegółowe zasady przechowywania danych zostały określone w dokumencie wewnętrznym ADO.

### **7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do Twoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
- sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
- przenoszenia danych dostarczonych przez Ciebie do ADO i przetwarzanych w sposób zautomatyzowany - jeśli ich przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej Tobą,
- wniesienia do ADO sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych z uwagi na Twoją szczególną sytuację wszędzie tam, gdzie przetwarzamy Twoje dane osobowe w oparciu o uzasadniony interes,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



**WYKAZ DOKUMENTÓW DO USTALENIA ŚREDNIEGO DOCHODU MIESIĘCZNEGO NA 1 OSOBE W RODZINIE**

- zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia osób, na których utrzymaniu znajduje się wnioskodawca oraz dochodów własnych, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- dowód otrzymania renty lub emerytury,
- dowód otrzymania alimentów,
- zaświadczenie o otrzymywaniu stałego zasiłku z pomocy społecznej,
- orzeczenie z gminy o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego,
- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
- zaświadczenie urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych. Przyjmuje się dochód miesięczny z 1 ha przeliczeniowego w wysokości określonej w art.2a ust.2 ustawy o pomocy społecznej
- oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe
- inne dochody.

(Dochód na osobę w rodzinie (netto) - oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w tej rodzinie)

Ostatnia zmiana dokumentu: 30.03.2021r.  
*\*dotyczy aktualnych studentów*